

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Положение
о порядке осуществления международных
и внешнеэкономических связей, приграничного сотрудничества
исполнительными органами государственной власти Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей, приграничного сотрудничества исполнительными органами государственной власти Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», Законом Мурманской области от 11 октября 2017 года № 2177-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах приграничного сотрудничества» на территории Мурманской области» и определяет порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей, приграничного сотрудничества исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

Под международными и внешнеэкономическими связями (далее – международные связи) исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее – ИОГВ МО) понимаются осуществляемые ими в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и в иных областях связи с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств (далее – Иностранная сторона), а также участие в деятельности международных организаций в рамках специально созданных для этой цели органов, направленные на решение задач социально-экономического развития Мурманской области.

Приграничное сотрудничество – часть международных и внешнеэкономических связей Мурманской области и муниципальных образований Мурманской области с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств.

1.2. Правительство Мурманской области при осуществлении международных связей представляет Губернатор Мурманской области или должностное лицо, уполномоченное Губернатором Мурманской области.

1.3. Право подписания соглашений в сфере международных и внешнеэкономических связей, приграничного сотрудничества принадлежит Губернатору Мурманской области.

1.4. Реализация мероприятий по развитию международных связей, приграничного сотрудничества осуществляется ИОГВ МО в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, международными договорами Российской Федерации, договорами о приграничном сотрудничестве Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Мурманской области, международными соглашениями Мурманской области, соглашениями о приграничном сотрудничестве Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.5. Координацию деятельности ИОГВ МО при осуществлении международных связей Мурманской области, оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и ИОГВ МО и координация деятельности указанных органов в сфере приграничного сотрудничества осуществляет Министерство экономического развития Мурманской области (далее - Министерство).

1.6. В целях обеспечения координации деятельности и эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, общественных объединений и иных организаций, находящихся на территории Мурманской области, в сфере осуществления международных и внешнеэкономических связей для комплексного развития потенциала Мурманской области как субъекта Российской Федерации осуществляет работу постоянно действующий коллегиальный совещательный орган - координационный совет по развитию международных и внешнеэкономических связей при Правительстве Мурманской области (далее – Координационный совет).

1.7. Международные связи, приграничное сотрудничество ИОГВ МО подразумевают:

- осуществление официальной и деловой переписки с Иностранной стороной, с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств;
- проведение официальных, протокольных и рабочих мероприятий с Иностранной стороной, с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств;
- подписание соглашений в сфере международных и внешнеэкономических связей, приграничного сотрудничества;
- осуществление служебных командировок на территории иностранных государств.

2. Осуществление официальной и деловой переписки с Иностранной стороной, с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств

2.1. Официальная и деловая переписка Губернатора Мурманской области с Иностранной стороной, с субъектами приграничного сотрудничества

сопредельных государств осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

2.2. Официальными языками для переписки являются русский и английский.

2.3. Перевод с английского языка на русский и обратно корреспонденции, адресованной Губернатору Мурманской области, а также исходящей корреспонденции за подписью Губернатора Мурманской области, обеспечивает Министерство.

2.4. Проекты писем Губернатора Мурманской области в адрес Иностранной стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств, в обязательном порядке согласовываются с Министерством, при необходимости – переводятся на английский язык Министерством. При согласии сторон ответы на письменные обращения Иностранной стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств могут даваться также в устной форме по телефону или во время рабочих встреч. При этом делается соответствующая отметка на письменном обращении (запросе) Иностранной стороны.

3. Проведение официальных, протокольных и рабочих мероприятий с Иностранной стороной, с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств

3.1. Проведение официальных, протокольных и рабочих мероприятий с Иностранной стороной, с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств с участием Губернатора Мурманской области, должностных лиц, уполномоченных Губернатором Мурманской области, на территории Мурманской области.

3.1.1. Основанием для проведения приемов делегаций Иностранной стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств, прибывающих в Мурманскую область с официальными визитами, является распоряжение Правительства Мурманской области. Проект распоряжения о соответствующем приеме готовится Министерством по поручению Губернатора Мурманской области.

3.1.2. Обеспечение размещения в гостиницах представителей Иностранной стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств, прибывающих в Мурманскую область с официальными визитами, приобретение для них проездных документов, обеспечение автотранспортом, организация питания и буфетного обслуживания, обеспечение и подготовка помещений для переговоров, выделение памятных сувениров возлагаются на ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области» и ГОБУ «Автобаза Правительства Мурманской области».

3.1.3. Министерство во взаимодействии с заинтересованными ИОГВ МО готовит программу пребывания представителей Иностранной стороны,

субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств, прибывших с официальным визитом, а также формирует список лиц, участвующих в мероприятиях и сопровождающих Губернатора Мурманской области и/или должностных лиц, уполномоченных Губернатором Мурманской области .

3.1.4. Согласование программы пребывания и списка сопровождающих лиц, а также информирование о мероприятии в установленном порядке представительства МИД РФ в г. Мурманске и УФСБ России по Мурманской области (далее – заинтересованные организации) осуществляется Министерством.

3.1.5. Министерство организует подготовку необходимых справочных и иных материалов для проведения переговоров, обеспечивает соблюдение норм дипломатического протокола и этикета в ходе переговоров, а также осуществляет ведение записи беседы.

3.1.6. По итогам приема Иностранной стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств Министерством готовится отчет о содержании встреч и достигнутых договорённостях, который в установленном порядке направляется заинтересованным организациям.

3.2. Проведение мероприятий с Иностранной стороной, субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств руководителями ИОГВ МО, уполномоченными Губернатором Мурманской области.

3.2.1. Основанием для проведения мероприятий с Иностранной стороной, субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств руководителями ИОГВ МО, уполномоченными Губернатором Мурманской области, является поручение Губернатора Мурманской области.

3.2.2. Обеспечение и подготовка помещений для переговоров, осуществляемых с Иностранной стороной, субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств руководителями ИОГВ МО, уполномоченными Губернатором Мурманской области, предоставление буфетного обслуживания, выделение памятных сувениров для вручения Иностранной стороне, субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств от имени Губернатора Мурманской области в ходе встреч, возлагаются на ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области».

3.2.3. Информирование об участии в предстоящих переговорах с Иностранной стороной, а также направление отчета по итогам мероприятия в заинтересованные организации и в Министерство в установленном порядке осуществляет ИОГВ МО, представитель которого был уполномочен Губернатором Мурманской области на участие в переговорах с Иностранной стороной, субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств.

3.3. Обеспечение официальных визитов, осуществляемых Губернатором Мурманской области или лицом, уполномоченным Губернатором Мурманской области, на территории иностранных государств.

3.3.1. Официальные визиты на территории иностранных государств осуществляются Губернатором Мурманской области или лицом,

уполномоченным Губернатором Мурманской области, по приглашениям Иностранной стороны.

3.3.2. Основанием для осуществления официальных визитов на территории иностранных государств является распоряжение Губернатора Мурманской области. Проект распоряжения о выезде Губернатора Мурманской области или лица, уполномоченного Губернатором Мурманской области, готовится Министерством по поручению Губернатора Мурманской области или лицом, уполномоченным Губернатором Мурманской области.

3.3.3. Обеспечение размещения Губернатора Мурманской области или лица, уполномоченного Губернатором Мурманской области, в гостиницах, приобретение проездных документов, обеспечение автотранспортом и выделение памятных сувениров для вручения Иностранной стороне в ходе визита возлагаются на ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области» и ГОБУ «Автобаза Правительства Мурманской области».

3.3.4. Во взаимодействии с заинтересованными ИОГВ МО Министерство готовит программу визита Губернатора Мурманской области или лица, уполномоченного Губернатором Мурманской области, на территорию иностранных государств, а также формирует список лиц, сопровождающих Губернатора Мурманской области или лицо, уполномоченное Губернатором Мурманской области.

Согласование программы пребывания и списка сопровождающих лиц, а также информирование о мероприятии в установленном порядке заинтересованных организаций осуществляются Министерством.

3.3.5. Министерство организует подготовку необходимых справочных и иных материалов для проведения предусмотренных программой визита переговоров во взаимодействии с заинтересованными ИОГВ МО, обеспечивает соблюдение норм дипломатического протокола и этикета, а также осуществляет ведение записи беседы в ходе встреч.

3.3.6. По итогам визита Министерством готовится отчет о содержании встреч и достигнутых договоренностях, который в установленном порядке направляется заинтересованным организациям.

3.4. Проведение мероприятий рабочего характера с Иностранной стороной, субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств.

3.4.1. Основанием для приема представителей Иностранной стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств, прибывающих в Мурманскую область с рабочим визитом, являются международные соглашения, соглашения о приграничном сотрудничестве Мурманской области, иные официальные документы, подписанные Российской Федерацией, федеральными органами государственной власти, ИОГВ МО, а также договоренности, достигнутые с Иностранной стороной в рамках осуществления международных связей, участником которых является Мурманская область.

3.4.2. Прием представителей Иностранной стороны, посещающих Мурманскую область с рабочим визитом, в ИОГВ МО осуществляется по

решению руководителя ИОГВ МО и проводится в соответствии с распорядительными документами ИОГВ МО – инициатора приема.

3.4.3. ИОГВ МО – инициатор приема самостоятельно разрабатывает программу пребывания представителей Иностранной стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств, решает практические вопросы, связанные с размещением, логистикой и местом проведения встречи, обеспечивает разработку повестки дня встречи, своевременную подготовку необходимых справочных и информационных материалов, осуществление перевода переговоров, а также их запись, во взаимодействии с Министерством обеспечивает соблюдение норм государственного и делового протокола и этикета в ходе переговоров.

3.4.4. ИОГВ МО - инициатор приема не позднее чем за 15 дней до даты приема представителей Иностранной стороны направляет в Министерство информацию о мероприятии, списки делегации и проект программы для согласования, а также за 15 дней информирует о мероприятиях, их целях и содержании представительство МИД России в г. Мурманске.

3.4.5. В соответствии с Инструкцией о порядке приема иностранных граждан в исполнительных органах государственной власти Мурманской области и участия должностных лиц, допущенных к государственной тайне, в протокольных мероприятиях, утвержденной распоряжением Губернатора от 30.04.2013 № 64-РГ, УФСБ России по Мурманской области информируется о мероприятиях не позднее чем за 30 дней до планируемого приема иностранных граждан в случае проведения мероприятий на режимных территориях и не позднее чем за 5 дней в случае проведения мероприятий на нерезимных территориях.

3.4.6. По итогам проведения приема делегации ИОГВ МО не позднее чем через 10 дней, а по срочным вопросам – не позднее чем через 3 рабочих дня направляет в Министерство и другие заинтересованные организации отчет о содержании состоявшихся мероприятий и достигнутых в ходе них договоренностях.

3.5. Расходование средств, связанных с организацией и проведением протокольных и рабочих мероприятий, осуществляется в порядке, на условиях и по нормам, установленным постановлением Правительства Мурманской области от 25.02.2011 № 80-ПП «О нормах расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц, делегаций и отдельных лиц органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Мурманской области, а также государственными областными учреждениями».

3.6. ИОГВ МО за 15 дней информирует Министерство, а также представительство МИД России в г. Мурманске об участии своих представителей в мероприятиях, проводимых на территории Мурманской области с участием Иностранной стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств.

3.6.1. По итогам участия представителей ИОГВ МО в мероприятиях, проводимых на территории Мурманской области с участием Иностранной

стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств, соответствующее ИОГВ МО не позднее чем через 10 дней, а по срочным вопросам – не позднее чем через 3 рабочих дня направляет в Министерство и другие заинтересованные организации отчет о содержании состоявшихся мероприятий и достигнутых в ходе них договоренностях.

4. Порядок взаимодействия ИОГВ МО с Иностранной стороной, субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств

4.1. Организация процедуры подписания соглашений об осуществлении международных связей, о приграничном сотрудничестве Мурманской области возлагается на Министерство, которое во взаимодействии с представительством МИД России в г. Мурманске обеспечивает выполнение положений федерального законодательства.

4.2. Подготовка планируемых к подписанию проектов документов об осуществлении международных связей, о приграничном сотрудничестве Мурманской области от имени Правительства Мурманской области, а также проведение в установленном федеральным законодательством порядке необходимых процедур согласования проектов этих документов возлагается на Министерство.

4.3. Контроль за исполнением положений подписанных документов об осуществлении международных связей и приграничного сотрудничества от имени Правительства Мурманской области возлагается на Министерство.

4.4. Проекты писем, иницирующих, поддерживающих инициативу Иностранной стороны, субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств или подтверждающих готовность участия в международных проектах, подготовленные ИОГВ МО, подлежат обязательному согласованию с Министерством.

4.5. Подлинники подписанных соглашений подлежат государственной регистрации и направляются в Министерство юстиции Российской Федерации для регистрации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552 «Об утверждении правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации» в 10-дневный срок после их подписания. Копии подписанных соглашений в 10-дневный срок после их подписания представляются в Министерство, а также в заинтересованные организации.

4.6. ИОГВ МО несут ответственность за осуществляемые подведомственными им организациями международные связи и приграничное сотрудничество. О ходе взаимодействия подведомственных организаций с Иностранной стороной, субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств ИОГВ информируют Министерство в порядке, предусмотренном для ИОГВ МО настоящим Положением.

5. Командирование на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО

5.1. Командирование на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

5.2. Направление в служебные командировки на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО осуществляется в целях их участия в мероприятиях, предусмотренных утверждённым координационным советом по развитию международных и внешнеэкономических связей при Правительстве Мурманской области Планом основных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей, проводимых при поддержке Правительства Мурманской области в Мурманской области, субъектах Российской Федерации и за рубежом (далее – План).

5.3. Направление в служебные командировки на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО для участия в мероприятиях, не предусмотренных Планом, осуществляется при дополнительном согласовании с председателем Координационного совета.

5.4. Направление в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, государственных гражданских служащих, являющихся руководителями ИОГВ МО, а также лиц, временно их замещающих, производится по решению Губернатора Мурманской области и на основании распоряжения Губернатора Мурманской области.

5.5. Подготовку проекта распоряжения Губернатора Мурманской области о командировании за пределы территории Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, гражданских служащих, являющихся руководителями ИОГВ МО, а также лиц, временно их замещающих, с расчётом валютных расходов осуществляет Министерство при наличии:

- для заместителей Губернатора Мурманской области, руководителей ИОГВ МО, а также лиц, временно их замещающих, - согласованной Губернатором Мурманской области или лицом, временно исполняющим его обязанности, служебной записки, подготовленной на соответствующем бланке (для руководителей ИОГВ МО – с визой курирующего заместителя Губернатора МО). К служебной записке в адрес Губернатора Мурманской

области должна прилагаться согласованная Министерством информация о направлении в служебную командировку с четко сформулированными целями и задачами, отражающими конкретный практический результат поездки, а также с обозначением соответствия планируемого участия в мероприятии утвержденному Координационным советом Плану (приложение №1 к Положению).

- приглашения от Иностранной стороны, содержащего информацию об условиях приёма, касающуюся расходов на питание, проживание и проезд приглашаемого лица, с переводом на русский язык;

5.6. Информирование заинтересованных организаций о выезде на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, для участия в международных мероприятиях осуществляет Министерство в установленном порядке.

5.7. Направление лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО производится по решению руководителя исполнительного органа государственной власти, в штате которого состоит гражданский служащий или иной сотрудник, и на основании правового акта (приказа, распоряжения) руководителя исполнительного органа государственной власти, в штате которого состоит гражданский служащий или иной сотрудник, при наличии согласованной Министерством информации о направлении в служебную командировку (приложение №1 к Положению).

5.7.1. Представляемая для согласования в Министерство информация о направлении в служебную командировку должна содержать чётко сформулированные цели и задачи, отражающие конкретный практический результат поездки, а также обозначенное соответствие планируемого участия в мероприятии утверждённому Координационным советом по развитию международных и внешнеэкономических связей при Правительстве Мурманской области Плану.

5.8. Информирование представительства МИД России в г. Мурманске, а также Министерства о выезде на территории иностранных государств гражданских служащих, являющихся руководителями ИОГВ МО, лиц, временно их замещающих, а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО для участия в международных мероприятиях осуществляет орган власти, в штате которого состоит гражданский служащий или иной сотрудник, не позднее чем за 15 дней до начала мероприятия.

5.9. По возвращении из служебной командировки к основному месту работы лица, замещающие должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, а также иные сотрудники ИОГВ МО представляют руководителю исполнительного органа государственной власти, в штате которого состоят государственные служащие и иные сотрудники, отчет о результатах служебной командировки (приложение №2 к Положению), копия которого направляется в 10-дневный срок в Министерство и в представительство МИД РФ в г. Мурманске.

5.11. Лица, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, по возвращении из служебной командировки к основному месту работы в 10-дневный срок представляют в Министерство отчет о результатах служебной командировки (приложение № 2 к Положению).

5.12. В целях обеспечения выездов в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, а также иных сотрудников ИОГВ МО Министерство оказывает содействие в оформлении им заграничных паспортов и въездных виз на основании официальных обращений в Министерство.

5.13. ГОБУ «Автобаза Правительства Мурманской области» предоставляет автомобильный транспорт для обеспечения проезда лиц, командированных на территории иностранных государств, на основании Положения об автотранспортном обслуживании, осуществляемом государственным областным бюджетным учреждением «Автобаза Правительства Мурманской области», утверждённого постановлением Правительства Мурманской области от 23.07.2012 № 369-ПП.

5.14. Направление в служебные командировки на территории иностранных государств лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области по защите государственной тайны.

6. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и исполнительным органам государственной власти Мурманской области и координация деятельности указанных органов в сфере приграничного сотрудничества

6.1. Проекты соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований подлежат согласованию Правительством Мурманской области.

6.2. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и ИОГВ МО и координация деятельности указанных органов в сфере приграничного сотрудничества возлагается на Министерство.

6.3. ИОГВ МО обязаны ежегодно:

- до 15 января представлять в Министерство информацию об осуществленных международных и внешнеэкономических связях по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей за истекший год в соответствии с запросами, направленными Министерством;

6.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области:

6.4.1. Информировать Министерство:

1) о планирующемся участии сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в

мероприятиях в сфере приграничного сотрудничества, проходящих на территории Российской Федерации, с описанием целей участия в мероприятиях и содержания мероприятий за 15 дней до планируемых мероприятий;

2) о планирующемся участии сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в мероприятиях, проходящих на территориях сопредельных государств и приграничных муниципальных образований сопредельных государств, с описанием целей участия в мероприятиях и содержания мероприятий за 15 дней до планируемых мероприятий;

3) о планирующихся визитах делегаций и отдельных представителей субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств в муниципальные образования Мурманской области с информацией о целях визитов, программе пребывания делегаций, планирующихся встречах и переговорах;

4) об итогах участия сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в мероприятиях в сфере приграничного сотрудничества, проходящих на территории Российской Федерации, с описанием результатов участия в них, а также соответствия достигнутых результатов поставленным целям в течение 15 дней после мероприятий;

5) об итогах участия сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в мероприятиях, проходящих на территориях сопредельных государств и приграничных муниципальных образований сопредельных государств с описанием результатов участия в них, а также соответствия достигнутых результатов поставленным целям в течение 15 дней после мероприятий;

6) об итогах визитов делегаций и отдельных представителей субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств в муниципальные образования Мурманской области с описанием целей визитов, их программы, содержания мероприятий визита, результатов участия в них представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также соответствия достигнутых результатов поставленным целям в течение 15 дней после визита;

7) ежегодно до 15 января - информацию об осуществленных международных и внешнеэкономических связях по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей за истекший год в соответствии с запросами Министерства;

8) ежегодно в срок до 15 января - информацию о соглашениях о приграничном сотрудничестве, заключенных муниципальными образованиями Мурманской области за истекший год, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 26.10.2017 № 506-ПП «Об отдельных вопросах осуществления приграничного сотрудничества в Мурманской области».

6.4.2. В соответствии со статьей 4 Закона Мурманской области от 11.10.2017 № 2177-01-ЗМО «О реализации отдельных положений

Федерального закона «Об основах приграничного сотрудничества» на территории Мурманской области» представляют в Министерство:

1) не позднее чем за 20 рабочих дней до планируемого подписания - проекты соглашений о приграничном сотрудничестве для проведения процедуры согласования;

2) не позднее 10 рабочих дней со дня подписания - подписанные соглашения о приграничном сотрудничестве для проведения процедуры регистрации.

6. Учёт и отчётность

6.1. Министерство ведёт централизованный учёт и хранение:

- подлинников соглашений о приграничном сотрудничестве Мурманской области, заключённых от имени Правительства Мурманской области;

- копий международных соглашений, подписанных Губернатором Мурманской области;

- копий соглашений и иных документов об осуществлении международных связей, подписанных ИОГВ МО с Иностранной стороной;

- копий соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Мурманской области;

- копий соглашений о приграничном сотрудничестве, заключённых от имени исполнительных органов государственной власти Мурманской области;

- документов, связанных с протокольными, рабочими визитами и встречами Губернатора Мурманской области и его заместителей с Иностранной стороной, а также их итоговых материалов (протоколов переговоров, записей бесед, отчетов о приеме, программ пребывания);

- писем в адрес Министерства иностранных дел Российской Федерации (его представительств), включая письма о визовой поддержке.

6.2. Министерство в соответствии с планами работы, а также по отдельным запросам Губернатора Мурманской области представляет на его рассмотрение сводные отчеты о проделанной ИОГВ МО работе в сфере международных связей, приграничного сотрудничества с указанием достигнутых результатов/причин неисполнения и предложений на следующий отчетный период.

7. Вопросы обеспечения экономической и национальной безопасности Российской Федерации при осуществлении международных связей, приграничного сотрудничества

7.1. В целях обеспечения экономической и национальной безопасности Российской Федерации, защиты государственной тайны должностные лица ИОГВ МО, а также сотрудники подведомственных ИОГВ МО организаций, участвующие в мероприятиях, связанных с развитием международных связей, приграничного сотрудничества, обязаны руководствоваться Инструкцией о порядке приёма иностранных граждан в исполнительных органах государственной власти Мурманской области и участия должностных лиц,

допущенных к государственной тайне, в протокольных мероприятиях, утверждённой распоряжением Губернатора Мурманской области от 30.04.2013 № 64-РГ, и Инструкцией о порядке выезда работников, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, из Российской Федерации, утверждённой постановлением Губернатора Мурманской области от 12.07.2011 № 86-ПГ.

7.2. Посещение представителями делегаций или отдельными лицами Иностранной стороны административного здания, в котором располагается Правительство Мурманской области, осуществляется в соответствии с Положением о пропускном, внутриобъектовом и противопожарном режимах в административном здании Правительства Мурманской области (пр. Ленина, д.75) и на прилегающей к нему территории, утвержденным распоряжением Губернатора Мурманской области от 24.06.2014 № 113-РГ.

7.3. Участие руководителей ИОГВ МО в рабочих встречах и переговорах на территории дипломатических и консульских учреждений зарубежных государств осуществляется только по решению Губернатора Мурманской области или лица, его замещающего.
