

## **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области**

С целью совершенствования процессов организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Внести в Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 04.07.2017 № 338-ПП), следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 1.4 после слов «Федеральные проекты (программы)» дополнить словами «, в случае принятия Советом по проектной деятельности Мурманской области соответствующего решения».

1.2. Абзац шестой раздела 2 после слов «юридическое лицо» дополнить словами «(группа лиц)».

1.3. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Участниками проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области являются исполнительные органы государственной власти Мурманской области, должностные лица и работники исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственные исполнительным органам государственной власти Мурманской области организации и их представители, иные заинтересованные стороны, которые участвуют в деятельности, связанной с инициированием, планированием, реализацией и завершением проектов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.»

1.4. В абзаце первом пункта 3.10 слово «сотрудников» заменить словом «работников».

1.5. Пункт 3.12 изложить в редакции:

«3.12. Мотивация участников проектной деятельности осуществляется

в целях повышения результативности проектов и расширения практики применения методов проектного управления в порядке, определяемом Правительством Мурманской области.

В целях повышения эффективности проектной деятельности исполнительными органами государственной власти Мурманской области внедряются и развиваются процессы управления компетенциями участников проектной деятельности в порядке, определяемом Правительством Мурманской области.».

1.6. Абзац второй пункта 4.2 изложить в редакции:

«- комплекс мероприятий нацелен на достижение результата, уникального (неповторяющегося) для его создателей и (или) ключевых пользователей;».

1.7. Абзацы первый и второй пункта 4.3 изложить в редакции:

«4.3. При принятии решения о реализации комплекса мероприятий в форме проекта учитывается его соответствие следующим критериям:

- комплекс мероприятий имеет высокую сложность и (или) уникальные условия реализации, требующие тщательного планирования и контроля реализации;».

1.8. Пункт 4.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- реализация комплекса мероприятий приведет к изменению процессов управления.».

1.9. Пункт 4.6 изложить в редакции:

«4.6. Проектный офис в течение 5 рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение поступившей проектной инициативы на предмет соответствия установленной форме, определяет потенциального заказчика проекта из числа исполнительных органов государственной власти Мурманской области и направляет ему проектную инициативу.

В случае если проектная инициатива оформлена не в соответствии с установленной формой или текст инициативы не позволяет определить суть предлагаемого проекта, Проектный офис вправе не направлять проектную инициативу потенциальному заказчику и информировать инициатора о необходимости ее доработки в соответствии с установленными требованиями.

В случае если потенциальным заказчиком проекта определен исполнительный орган государственной власти Мурманской области, являющийся инициатором проекта, Проектный офис осуществляет рассмотрение проектной инициативы в порядке, указанном в пункте 4.9 настоящего Положения.».

1.10. В подпункте «г» пункта 4.13 слово «утверждение» заменить словом «рассмотрение».

1.11. В абзаце первом пункта 5.5.3 слова «, в Министерство финансов Мурманской области» исключить.

1.12. Дополнить новым пунктом 5.5.4 следующего содержания:

«5.5.4. Согласованный исполнительными органами государственной

власти Мурманской области паспорт проекта направляется руководителем проекта на рассмотрение в Министерство финансов Мурманской области.

Министерство финансов Мурманской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта готовит заключение по результатам его рассмотрения о наличии в областном бюджете (проекте областного бюджета) финансовых средств на реализацию проекта в объеме, определенном в паспорте проекта, либо о наличии потребности в дополнительных объемах финансирования.

При необходимости Министерство финансов Мурманской области может запрашивать у руководителя проекта дополнительные материалы и документы, необходимые для рассмотрения паспорта проекта.».

1.13. Пункт 5.5.4 считать пунктом 5.5.5.

1.14. Абзац первый пункта 5.5.5 после слов «предварительный состав команды» дополнить словами «с приложением заключения Министерства финансов Мурманской области».

1.15. Пункты 5.5.5 и 5.5.6 считать соответственно пунктами 5.5.6 и 5.5.7 и изложить в редакции:

«5.5.6. **Согласованный** Проектным офисом паспорт проекта с приложением предварительного состава команды проекта и иных материалов (при наличии) направляется руководителем проекта на рассмотрение Проектного комитета по соответствующему направлению проектной деятельности.

По результатам рассмотрения паспорта проекта Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- о согласовании паспорта проекта;
- о необходимости доработки паспорта проекта и (или) предварительного состава команды проекта.

В случае принятия Проектным комитетом решения о согласовании паспорта проекта:

- куратор проекта ставит отметку о согласовании паспорта проекта в соответствующий лист согласования;

- куратор проекта утверждает предварительный состав команды проекта;

- при наличии потребности для успешной реализации проекта в дополнительных объемах финансирования сверх установленных на соответствующие мероприятия в областном бюджете Проектный комитет предлагает источники формирования бюджета проекта или рекомендует обеспечить выделение дополнительных средств областного бюджета.

При поступлении рекомендаций от Проектного комитета в части необходимости доработки паспорта проекта и (или) предварительного состава команды проекта руководитель проекта вносит соответствующие изменения с учетом полученных рекомендаций и повторно направляет документы на рассмотрение Проектного комитета.

Протокол заседания Проектного комитета с приложением

согласованного куратором проекта паспорта проекта, утвержденного предварительного состава команды проекта и заключения Министерства финансов Мурманской области в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в Проектный офис для вынесения на рассмотрение Советом.

5.5.7. По результатам рассмотрения паспорта проекта Совет по проектной деятельности Мурманской области принимает одно из следующих решений:

- об утверждении паспорта проекта;
- о необходимости доработки паспорта проекта;
- о приостановлении проекта.

В случае принятия Советом решения об утверждении паспорта проекта:

- председатель Совета (заместитель председателя Совета, проводивший заседание) утверждает паспорт проекта;
- решением Совета устанавливается срок подготовки сводного плана проекта;
- Совет принимает решение об источниках формирования бюджета проекта, в том числе о выделении дополнительных средств областного бюджета сверх установленных в областном бюджете объемов при наличии такой потребности.

При принятии Советом решения о необходимости доработки паспорта проекта руководитель проекта вносит соответствующие изменения в паспорт проекта с учетом полученных рекомендаций и направляет его в Проектный офис для вынесения на повторное рассмотрение Советом.».

1.16. В пункте 5.6.5 абзац второй исключить.

1.17. В пункте 5.6.7:

1.17.1. абзац второй изложить в редакции:

«- контроль достижения результатов, прохождения этапов и наступления контрольных событий;»;

1.17.2. абзац третий исключить.

1.18. Пункт 5.6.8 после слов «лицах, ответственных за» дополнить словами «мониторинг и».

1.19. Пункт 5.6.12 изложить в редакции:

«5.6.12. Согласованный Проектным офисом сводный план проекта направляется руководителем проекта на рассмотрение Проектным комитетом по соответствующему направлению проектной деятельности, по результатам которого Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении сводного плана проекта;
- о необходимости доработки сводного плана проекта.

При поступлении рекомендаций от Проектного комитета в части необходимости доработки сводного плана проекта руководитель проекта вносит соответствующие изменения с учетом полученных рекомендаций и повторно направляет документы на рассмотрение Проектного комитета.

Протокол заседания Проектного комитета с приложением

утвержденного куратором проекта сводного плана проекта в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в Проектный офис, заказчику проекта и всем участникам команды проекта.».

1.20. Пункты 5.7.2 и 5.7.3 изложить в редакции:

«5.7.2. Рабочий план проекта представляет собой подробный календарный план-график (расписание проекта) и оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению. В качестве контрольных событий в рабочий план в обязательном порядке включаются начало выполнения работ по проекту и завершение проекта (дата завершения проекта должна соответствовать дате, установленной в паспорте проекта).

5.7.3. Рабочий план проекта утверждается руководителем проекта по согласованию с куратором проекта в срок, установленный в сводном плане проекта, и направляется куратору проекта, заказчику проекта, в Проектный офис и всем участникам команды проекта в течение 2 рабочих дней со дня утверждения.».

1.21. Абзац восьмой пункта 6.2.4 после слов «Проектный офис о фактических и» дополнить словами «(или)».

1.22. Абзац шестой пункта 6.2.6 после слов «заседаний Проектного комитета» дополнить словами «, Совета».

1.23. В абзаце первом пункта 6.4 слова «корректирующих и» заменить словами «корректирующих или».

1.24. Абзац третий пункта 6.5 изложить в редакции:

«Согласование и утверждение изменений осуществляется лицами или органами в соответствии со схемой, определенной в сводном плане проекта.».

1.25. Дополнить новым пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. В случае если общий период реализации проекта поделен на этапы, при завершении каждого этапа (за исключением последнего) руководитель проекта:

- формирует и представляет на Проектном комитете отчет о реализации этапа проекта по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Положению;

- организует работу по внесению необходимых изменений в проектные документы с целью детализации и (или) уточнения информации о следующем этапе.».

1.26. Пункт 7.2 изложить в редакции:

«7.2. При наступлении даты завершения проекта, установленной в паспорте проекта, либо по итогам досрочного достижения цели проекта руководитель проекта формирует и направляет заказчику проекта итоговый отчет о реализации проекта по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Положению.».

1.27. Дополнить новым пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Заказчик проекта осуществляет проверку соответствия достигнутых результатов проекта плановым параметрам, определенным в

паспорте проекта, по результатам которой принимает решение о согласовании итогового отчета о реализации проекта или о необходимости продолжения работ по проекту.».

1.28. Пункт 7.3 считать пунктом 7.4.

1.29. Пункт 7.4 считать пунктом 7.5 и дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:

«В случае одобрения предложения руководителя проекта о завершении проекта Проектный комитет представляет в Совет по проектной деятельности Мурманской области предложения по премированию участников команды проекта в порядке, определяемом Правительством Мурманской области.».

1.30. Пункты 7.5-7.6 считать соответственно пунктами 7.6-7.7.

1.31. Пункт 7.7 считать пунктом 7.8 и изложить в редакции:

«7.8. Одновременно с решением о завершении проекта Совет по проектной деятельности Мурманской области:

- принимает решение о премировании участников команды проекта в порядке, определяемом Правительством Мурманской области;

- принимает решение об осуществлении постпроектного мониторинга результатов проекта (при необходимости), устанавливает его продолжительность и лиц, ответственных за его проведение.

1.32. Дополнить новым пунктом 7.9 следующего содержания:

«7.9. В случае принятия заказчиком проекта, Проектным комитетом, Советом по проектной деятельности Мурманской области решения о необходимости продолжения работ по проекту руководитель проекта организует работу по внесению необходимых изменений в проектные документы.».

1.33. Пункт 7.8 считать пунктом 7.10.

1.34. Приложения № 1, № 2, № 3, № 5, № 6, № 7, № 8 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.35. В приложении № 9 к Положению:

1.35.1. В пункте 1.1 слова «планирования и реализации» заменить словами «планирования, реализации и завершения».

1.35.2. Пункты 2.1.1 и 2.1.2 изложить в редакции:

«2.1.1. Рассмотрение паспорта проекта и предварительного состава команды проекта и принятие по его результатам одного из следующих решений:

- о согласовании паспорта проекта и утверждении предварительного состава команды проекта;

- о необходимости доработки паспорта проекта и (или) предварительного состава команды проекта.

2.1.2. Формирование предложений по источникам формирования бюджета проекта или рекомендаций о выделении дополнительных средств областного бюджета при наличии потребности в дополнительных объемах

финансирования на реализацию проекта.».

1.35.3. Пункт 2.1.5 изложить в редакции:

«2.1.5. Принятие решений о согласовании и утверждении изменений в проектные документы в пределах полномочий Проектного комитета.».

1.35.4. Дополнить новым пунктом 2.1.7 следующего содержания:

«2.1.7. Формирование предложений по премированию участников команды проекта в порядке, определяемом Правительством Мурманской области.».

1.35.5. Пункты 2.1.7 и 2.1.8 считать соответственно пунктами 2.1.8 и 2.1.9.

1.35.6. В пункте 3.1 «Совет» заменить словами «Проектный комитет».

2. Внести в Положение о Совете по проектной деятельности Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 14.06.2017 № 300-ПП, следующие изменения:

2.1. В абзаце пятом пункта 2.1.3 слово «утверждение» заменить словом «рассмотрение».

2.2. Абзац второй пункта 2.1.5 изложить в редакции:

«- об утверждении паспорта проекта с одновременным установлением срока подготовки сводного плана проекта и принятием решения об источниках формирования бюджета проекта, в том числе о выделении дополнительных средств областного бюджета сверх установленных в областном бюджете объемов при наличии такой потребности;».

2.4. Пункт 2.1.8 после слов «результатов проектов» дополнить словами «(при необходимости), установление его продолжительности и лиц, ответственных за его проведение».

2.5. Дополнить новым пунктом 2.1.9 следующего содержания:

«2.1.9. Принятие решений о премировании участников команды проекта в порядке, определяемом Правительством Мурманской области.».

2.6. Пункты 2.1.9 и 2.1.10 считать соответственно пунктами 2.1.10 и 2.1.11.

**Губернатор  
Мурманской области**

**М. Ковтун**